

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka:

Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Oprava sprch, sušáren a chodby v KPB Ponávka“

Zadavatel veřejné zakázky:

STAREZ - SPORT, a.s.

se sídlem: Křídlovická 34, 603 00 Brno

IČO: 26932211



OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	4
4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	4
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
8. HODNOCENÍ NABÍDEK	7
9. ZÁVAZNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	7
10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	8
11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	8
12. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	9
13. SEZNAM PŘÍLOH	9

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje

Obchodní firma	STAREZ - SPORT, a.s.
Sídlo zadavatele	Křídlovická 34, 603 00 Brno
IČO zadavatele	26932211
Registrace	pod sp. zn. B 4174 vedenou u Krajského soudu v Brně
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Antonín Crha, předseda představenstva

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Iveta Nováková, tel.: +420 731 515 534, novakova@starezsport.cz. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli, včetně přijímání žádostí o dodatečné informace, nabídek či jiných podkladů a informací dodavatelů, vyjma prohlídky místa plnění.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Simona Feenstra, vedoucí Krytého plaveckého bazénu Ponávka, tel. 731 102 751.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je oprava sprch, sušáren mužů a žen a oprava chodby v Krytém plaveckém bazénu Ponávka Ponávka 808/3a, 602 00 Brno (dále jen „KPB Ponávka“).

Plnění veřejné zakázky musí být poskytnuto v souladu s veškerými závaznými právními předpisy i účinnými normami. Osoby realizující dílo musí být řádně proškoleny v oblasti BOZP a PO.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (závazné obchodní podmínky vč. jejich příloh).

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- 45212200-8 | Stavební úpravy sportovních zařízení

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí **800.000,- Kč bez DPH**.

2.4. Právní režim výběrového řízení

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmětná veřejná zakázka není s poukazem na ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), zadávána v zadávacím řízení podle ZVZ. Za účelem dodržení obecných zásad zadávání veřejných zakázek však zadavatel postupuje přiměřeně dle ZVZ, zejména ve fázi posuzování a hodnocení nabídek.

3. Místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Krytý plavecký bazén Ponávka, Ponávka 808/3a, 602 00 Brno. **Prohlídka místa se uskuteční dne 2. 6. 2016 v 9.00 hod.** Sraz účastníků je ve vstupní chodbě (u pokladny) KPB Ponávka, Ponávka 808/3a, 602 00 Brno. **Kontaktní osoba - Ing. Simona Feenstra, vedoucí KPB Ponávka, tel. 731 102 751.**

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám dle čl. 9 této zadávací dokumentace.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva s vybraným uchazečem bude uzavřena bezprostředně po skončení výběrového řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel požaduje, aby veřejná zakázka byla realizována v době odstávky KPB Ponávka, tedy od 1. 7. do 5. 8. 2016

Podrobnosti k době plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (závazné obchodní podmínky).

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1. Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele ve výběrovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady v rozsahu vymezeném v čestném prohlášení, které je obsaženo v příloze č. 2 zadávací dokumentace,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady v rozsahu vymezeném v čestném prohlášení, které je obsaženo v příloze č. 2 zadávací dokumentace,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s přílohou č. 2 zadávací dokumentace a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady v rozsahu vymezeném v čestném prohlášení, které

je obsaženo v příloze č. 2 zadávací dokumentace

5.2. Způsob prokázání kvalifikace

5.2.1. **V nabídce** dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace a předložením řádně vyplněného dokumentu „Seznam významných zakázek“, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace..

5.2.2. **Před uzavřením smlouvy** vybraný uchazeč zadavateli předloží, pokud k tomu bude zadavatelem vyzván,

- a) výpis z obchodního rejstříku, a to ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- b) doklad o realizaci významných zakázek uvedených v „Seznamu významných zakázek“, a to konkrétně těchto dokumentů:
 - b1. osvědčení objednatele o realizaci významných zakázek v rozsahu, v jakém jsou významné zakázky definovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace a uchazečem byly uvedeny v Seznamu významných zakázek předloženým v nabídce nebo
 - b2. jiný doklad o řádné realizaci významných zakázek (smlouva a dodací list či předávací protokol) v rozsahu, v jakém jsou významné zakázky definovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace a uchazečem byly uvedeny v Seznamu významných zakázek předloženým v nabídce.

5.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.3.1. Uchazeč je oprávněn prokázat splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, kdy určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel prostřednictvím **subdodavatele** (tedy jinou právnickou či fyzickou osobou, která není jeho zaměstnancem), musí v nabídce předložit:

- prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán),
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Prostřednictvím subdodavatele nelze prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 2. přílohy č. 2 zadávací dokumentace – čestné prohlášení), výpis z obchodního rejstříku a ekonomickou a finanční způsobilost splnit tuto veřejnou zakázku.

5.3.2. Zadavatel výslovně upozorňuje, že má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku. Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí prokázat alespoň jeden ze společných dodavatelů (tj. postačuje, pokud tuto část kvalifikace prokážou všichni dodavatelé společně). V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky (tj. smlouvu o solidárním závazku). Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

6. Obchodní a platební podmínky

- 6.1. Obchodní podmínky pro veřejnou zakázku zadavatel stanovil v podobě závazného textu (dále jen „závazné obchodní podmínky“) – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, který bude závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem obsahovat.
- 6.2. Uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v zadávací dokumentaci a s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.
- 6.3. Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 6.4. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán uchazečem (fyzickou osobou) nebo jeho statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 6.5. Uchazeč je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele(ů). V případě, že uchazeč v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel

musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1. Základní požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je celková cena za realizaci díla.

Nabídková cena bude stanovena na základě součtu položkových cen daných oceněnými výkazy výměr č. 1 a 2, které tvoří přílohy č. 1 a 2 závazných obchodních podmínek.

Údaje v zpracovaném výpočtu nabídkové ceny (v oceněných výkazech výměr) považuje zadavatel za limitní a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou proto veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni konce lhůty pro podání nabídek. V případě, že **uchazeč není plátcem DPH**, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení) a v nabídce uvede cenu celkovou.

Nabídková cena bude uchazečem uvedena v návrhu smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

8. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude výše nabídkové ceny za realizaci díla v Kč bez DPH uvedená uchazečem v souladu s odst. 7.1. této zadávací dokumentace. V případě uchazeče – neplátce DPH bude pro účely hodnocení za nabídkovou cenu bez DPH považována nabídková cena v Kč. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. Závaznost zadávací dokumentace a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

9.1. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v příloze zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

9.2. Dodatečné informace

Dotazy k zadávacím podmínkám může uchazeč zasílat písemně (i elektronicky) k rukám



osoby uvedené v bodu 1.2. této zadávací dokumentace, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Na dotazy podané jinou než písemnou formou (včetně emailové) nebo po lhůtě nebude brán zřetel.

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a název veřejné zakázky. Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám uchazeči nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 10.1. Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a s uvedením výzvy „Neotevírat“** na adresu sídla zadavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat uchazeči vyrozumění o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (a tudíž nebude posuzována).
- 10.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 10.3. Za včasné podání nabídky nese odpovědnost uchazeč. V případě osobního doručení nabídky je uchazeč povinen respektovat požadavek zadavatele na **doručení nabídky v pracovní dny mezi 8.00 až 16.00 hodinou** (vyjma posledního dne lhůty pro podání nabídek, kdy uchazeč je povinen respektovat nejzazší termín pro podání nabídky).
- 10.4. Uchazeč předloží nabídku v originále; veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky či jinou neoprávněnou manipulací. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů.
- 10.5. Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro listinný a jednu kontaktní adresu pro e-mailový styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 10.6. Uchazeč v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě.
- 10.7. Zadavatel doporučuje předložení nabídky v následující struktuře:
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky,
 - prohlášení uchazeče, z něhož bude vyplývat, že je nabídkou vázán alespoň po dobu 60 dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídek,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče, vč. příloh (oprávnění doloží uchazeč příslušným dokladem, např. plnou moc apod.)
 - další dokumenty dle uvážení uchazeče, které mají tvořit obsah nabídky.
- 10.8. Formální požadavky na strukturu nabídky mají doporučující charakter.

11. Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné. O výsledku uvedených postupů budou uchazeči písemně vyrozuměni.

12. Další podmínky a práva zadavatele

- 12.1. Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 12.2. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč sám.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, popř. kdykoliv do uzavření smlouvy výběrové řízení zrušit, a to bez náhrady.
- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo dále o podmínkách plnění veřejné zakázky s uchazeči jednat i po podání nabídky (případně právo jednat pouze s vybraným uchazečem), bude-li to považovat za vhodné.
- 12.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 12.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 12.7. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (např. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ZVZ).
- 12.8. Dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, zadavatel stanoví na 60 dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

13. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Závazné obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Vzor „Seznamu významných zakázek“

V Brně dne 26.5.2016

Ing. Antonín Crha, předseda představenstva

STAREZ - SPORT, a.s.

STAREZ-SPORT, a.s.
603 00 BRNO, KRČÍLOVICKÁ 34
IČ: 269 32 211
DIČ: CZ26932211